

# Användarguide SPOR

---

## Svenskt PeriOperativt Register 3.0

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
1. Inledning .....	3
2. Roller .....	4
3. Inloggning .....	5
4. Sök registrering .....	5
4.1. Registreringsdetaljer .....	5
5. Fella .....	6
6. Rapporter .....	6
7. Filbaserad dataöverföring .....	7
8. Överföringsstatistik .....	7
9. Godkänn och namnge salar .....	8
10. Kliniknamn och översikt .....	8
11. Administration av användaruppgifter .....	9
12. Organisationshierarkin .....	9

# 1. Inledning

Svenskt Perioperativt Register, SPOR, är ett kvalitetsregister och leds av en arbetsgrupp med representanter från olika intresseorganisationer. Huvuddelen av medlemmarna i styrgruppen kommer från SFAI (Svensk förening för anestesi och intensivvård) som också tog initiativet till registret.

Registret utvecklas och förvaltas av UCR (Uppsala kliniska forskningscentrum) som är ett nationellt registercentrum. Mer information om registret finns på [www.spor.se](http://www.spor.se).

SPOR syftar till att kunna driva kvalitetsförbättringsarbete med den perioperativa processen. Den perioperativa processen börjar med operationsanmälan och slutar med ett av följande:

1. Patienten avförs från väntelistan
2. Patienten lämnar operation utan att gå till postop
3. Patienten lämnar postop

I SPOR tas data framför allt från operationplaneringssystem. Registret är helt beroende av den datakvalité som finns i källsystemen samt hur bra integrationen är gjord. Anledningen till det senare är att en bra översättning från lokala variationer till SPOR:s datamodell krävs för att kunna göra en analys.

Detta dokument beskriver hur man använder registret i version 3.0.

## 2. Roller

Följande användar-roller finns:

Nivå	Tillgängliga roller	
Land	Landskoordinator	Hanterar stöddata för hela registret
Vårdgivare	Regionskoordinator	Koordinatorn hanterar användare, stöddata och inmatning för vårdgivaren
Förvaltning	Förvaltningskoordinator	Koordinatorn hanterar användare, stöddata och inmatning för förvaltningen
Sjukhus	Lokalkoordinator Kvalitetsutvecklare	Koordinatorn hanterar användare, stöddata och inmatning för sjukhuset  Kvalitetsutvecklaren kan se data och rapporter för sin enhet. Har inte tillgång till Excelexporten.
Opererande enhet	Kvalitetsutvecklare	Kvalitetsutvecklaren kan se data och rapporter för sin enhet. Har inte tillgång till Excelexporten.

## 3. Inloggning

Inloggning sker med e-tjänstekort. Direkt efter inloggningen väljer man vilken opererande enhet inloggningen ska ske på om flera möjligheter finns. Detta styrs av den roll eller de roller man har i systemet. Har man bara en roll kommer man automatiskt att loggas in på den nivå som rollen är knuten till.

## 4. Sök registrering

Söksida för registreringar. Sökning sker på behandlingsnummer. De registreringar som kan hittas styrs av vilken nivå man är inloggad på. Är man inloggad på sjukhusnivå kan man till exempel hitta registreringar för sjukhusets alla opererande enheter.

En sökning leder till sidan för registreringsdetaljer, se 4.1 nedan.

Min enhet   Sök registrering   Fellista   Rapporter ▾   Administration 2   Inloggad som chrni603   Landstinget Testa... ▾   Logga ut

Sök registrering

Sjukhus

Behandlingsnummer

### 4.1. Registreringsdetaljer

Översiktssida för den registrerade processen indelad i fyra faser: Operationsanmälan, Planering, Operation och Postoperation.

Min enhet   Sök registrering   Fellista   Rapporter ▾   Administration 70   Inloggad som chrni603   Logga ut

**Behandlingsnummer: test123**   Status: Fullständig   Skapad: 117080440847 2017-09-04 08:34  
Kvalité: Trasiga data   Uppdaterad: SYSTEM 2018-01-25 11:35  
[Ta bort registrering från Fellistan](#)

Operationsanmälan   **Planering**   Operation   Postoperation

#### Operationsanmälan

##### Planering

Tidpunkt för opanmälan	2017-09-01 19:44
Akut/Elektiv	Akut
Akut planering	
Planerad operationsklinik	
Planerad eftervårdsnivå	
Planerad huvudoperationskod	YFA10: Uttagning av hjärta till dominotransplantation
Planerad vårdform	

##### Patientinformation

Födelseår	1977
Kön	Man
Längd	cm
Vikt	kg
Funktionsbedömning ASA	3: Patient med allvarligt sjukdomstillstånd
Antibiotikaprofylax ordinerad	
Rökare	
Rökavvänjning har erbjudits	

## 5. Fellista

Ger möjlighet att söka efter och visa registreringar som accepterats av registret, men där viss data är felaktig, tex felaktiga KVÅ-koder. Fellistan kan användas som verktyg för att förbättra grunddatat och sedan uppdatera registreringarna. Klickar man på ett behandlingsnummer får man upp samma vy som i 4.1 Registreringsdetaljer. Där kan man ta bort den korrupta registreringen från Fellistan. Borttagningen innebär endast att registreringen inte längre kommer visas på Fellistan men den finns kvar i databasen och är fortsatt sökbar via ”Sök registrering”. Borttagna registreringar kommer även fortsatt att vara markerade som korrupta och därmed inte ingå i rapporterna.

**Fellista**

Sjukhus: Mellanstads sjukhus, Alla vårdenheter

Korrupta fel: Alla korrupta fel

Period: från 2014-01-01 till 2016-06-09

Sök: Visa på sidan, Hämta som Excel

**Korrupta registreringar, totalt antal 1.**

Behandlingsnummer	Felmeddelande
child234	Tidpunkten patienttidslut ligger efter tidpunkten patient ut från postop 201101126315 Inte ett giltigt personnummer Tidpunkten patientstarttid har angetts som efter tidpunkten för operationsstart Tidpunkten patienttidslut har angetts som innan tidpunkten för operationslut Tidpunkten uppdukningsstart ligger efter tidpunkten uppdukningslut Väntetiden för en akut operation får ej överstiga två veckor

## 6. Rapporter

Statiska rapporter som visas direkt på sidan, efter att önskade urvalskriterier har valts. Ett undantag är rapporten Excelexport som är en export av all data i registret för valda enheter. Rollen Kvalitetsutvecklare har inte tillgång till Excelexporten.

**Rapporter**

- Excelexport
- Ifyllnadsgrad
- Akutprioritering
- Akutprioritering utfall
- Antibiotikaproylax
- Avvikelser och komplikationer peroperativt
- Funktionsbedömning ASA
- Gårdagens utfall
- Höftfraktur
- Mortalitet 20 vanligaste
- Mortalitet ASA och ålder
- Mortalitet ingreppspecifik
- Ombokningar och strykningar
- Postoperativ smärta
- Postoperativa avvikelser och komplikationer
- Postoperativt illamående
- Processdata
- Processdata vecka
- Sena strykningar
- Vanligaste operationerna
- WHO checklista
- Ålder och operationsfrekvens

**Akutprioritering**

Borgtesta förvaltning: [dropdown]

Period: från 2018-01-01

Sök

## 7. Filbaserad dataöverföring

Sida som möjliggör uppladdning av data via lokal XML-fil. Bör bara användas då automatisk dataöverföring ännu inte är implementerad.

Min enhet | Sök registrering | Fellista | Rapporter ▾ | Administration **70** | Inloggad som chrni603 | Mellanstads sjukhus ▾ | Logga ut

Filbaserad dataöverföring

Browse... No file selected.  
Ladda upp

Välj en XML-fil som uppfyller SPORs XML-schema och tryck på

Resultat av överföringen

Skapade	0
Uppdaterade	0
Fel	0

## 8. Överföringsstatistik

Antalet registreringar som laddats upp till registret under vald tidsperiod visas som en graf enligt nedan.

Min enhet | Sök registrering | Fellista | Rapporter ▾ | Administration **70** | Inloggad som chrni603 | Mellanstads sjukhus ▾ | Logga ut

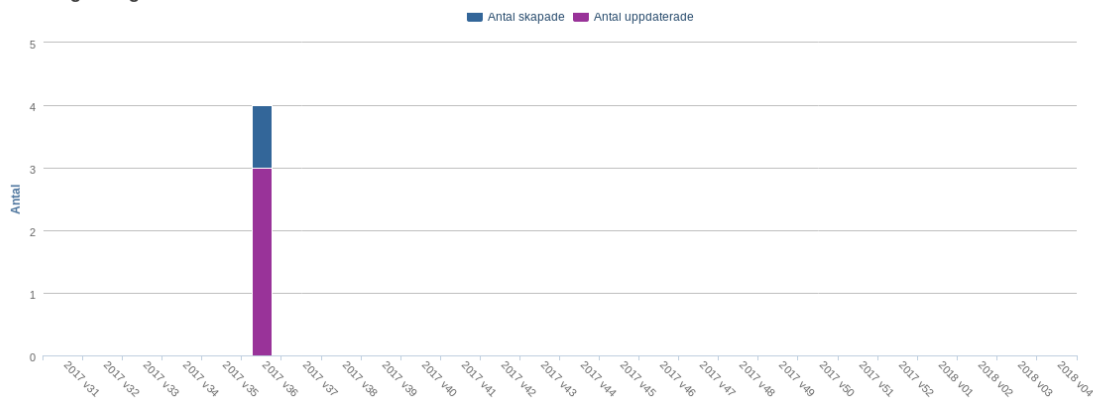
Överföringsstatistik för Mellanstads sjukhus

Uppdelat på: Vecka

Period från: 2017-07-30

Sök

Inmatning till registret mellan 2017-07-31 och 2018-01-31



## 9. Godkänn och namnge salar

Salar identifieras i registreringar med ett id. För att säkerställa att data som skickas in är korrekt måste varje sådant id godkännas en gång.

Vi sidan av menyalternativet ser man direkt hur många salar som finns att godkänna. Denna notifieringssiffra visas också uppe i menyraden.

För varje sal vars id är okänt för systemet, kan användaren välja att godkänna eller inte godkänna med en knapptryckning.

- Vid ett icke-godkännande kommer salen plockas bort ur fellistan, men den kommer att återkomma så fort samma id används igen vid en ny registrering.
- Vid godkännandet kommer salen att plockas bort från listan över salar att godkänna/neka och kommande registreringar kan använda den. Vid godkännandet måste man ge salen ett namn i klartext. Detta namn kommer att användas i rapporterna. Det nya namnet visas även i vyn 4.1 Registreringsdetaljer.

Min enhet Sök registrering Fellista Rapporter Administration 70 Inloggad som chrni603 Mellanstads sjukhus Logga ut

Godkänn salar

Vänligen godkänn de salar som stämmer med er verksamhet, hittar du felaktigheter i datat ni skickar samt neka den.

**Salar**

Sal	Sjukhus	
1eb9qjm2fabldca5nmm43ddovq	Mellanstads sjukhus	Godkänn Neka
1nmt2bcg8pl5ifs7iktmj8g5i	Mellanstads sjukhus	Godkänn Neka
1qvtjtr5nebnl61p2upsitbmk	Mellanstads sjukhus	Godkänn Neka

## 10. Kliniknamn och översikt

Visar vilka kliniker som har registreringar på respektive sjukhus. Här kan man likt salar på sidan "Godkänn och namnge salar" byta visnings-namnet på kliniken genom att klicka på penn-ikonen.

Min enhet Sök registrering Fellista Rapporter Administration 70 Inloggad som chrni603 Mellanstads sjukhus Logga ut

Kliniknamn och översikt

Betyder att det finns registreringar av kliniken på sjukhuset

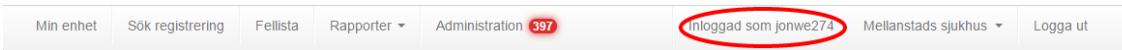
Småstads lasarett

109473scc59ud7ucih0fib7dnq (109473scc59ud7ucih0fib7dnq)	<input checked="" type="checkbox"/>		
109sripak8b7ksivploant0qsn (109sripak8b7ksivploant0qsn)	<input checked="" type="checkbox"/>		
10b675osu6c3cngjiate2kslshs (10b675osu6c3cngjiate2kslshs)	<input checked="" type="checkbox"/>		
10c98njtrm7kttt6gqj7ieqv40 (10c98njtrm7kttt6gqj7ieqv40)	<input checked="" type="checkbox"/>		
10c9lp5f84748jo3c7mknkkivo (10c9lp5f84748jo3c7mknkkivo)	<input checked="" type="checkbox"/>		



## 11. Administration av användaruppgifter

Genom att klicka på texten ”Inloggad som <användarId>” kan den inloggade användaren se och redigera sina användaruppgifter i UCR:s tjänst för användarhantering, Access Control.



## 12. Organisationshierarkin

Organisationshierarkin vårdgivare > förvaltning > sjukhus > opererande enhet används dels för *åtkomstkontroll* i systemet och dels vid *registrering av en operation*.

För *åtkomstkontroll* gäller att en användare med en roll knuten till en viss nivå i hierarkin kan logga in på denna nivå. (För en tabell över kopplingen mellan roller och nivåer i hierarkin, se 2. Roller).

En användare med rollen Kvalitetsutvecklare knuten till ett visst sjukhus kan därmed bara logga in på sjukhusnivå. Vill användaren också kunna logga in på någon av sjukhusets opererande enheter måste användaren ha en roll knuten till dessa. Vilken nivå användaren är inloggad på styr till exempel på vilken nivå data i rapporter kommer att aggregeras.

Vid *registrering av en operation* används opererande enheten som ”Registrerande operationsenhet” och är definierad i variabelistan som

*”Identifierare för den operationsenhet som skickar registreringen.”*

Hanteringen av organisationshierakier sker i UCR:s tjänst för rättighetshantering, Access Control.

En SPOR-organisationshieraki skulle kunna se ut som följande:

Vårdgivarens namn	HSA-ID
Region Mellanlän	SE0123456789-000000

Förvaltningens namn	HSA-ID
Mellanlän förvaltning	SE0123456789-000001

Sjukhusets namn	HSA-ID
Mellanstads sjukhus	SE0123456789-000002
Mindreby sjukhus	Saknas, sjukhuset finns inte organisatoriskt

Opererande enhetens namn	HSA-ID	Sjukhus
Mellanstad Öronoperation	SE0123456789-000003	Mellanstads sjukhus
Mellansstad Barnkirugi	SE0123456789-000004	Mellanstads sjukhus
Mindreby Centraloperation	SE0123456789-000005	Mindreby sjukhus